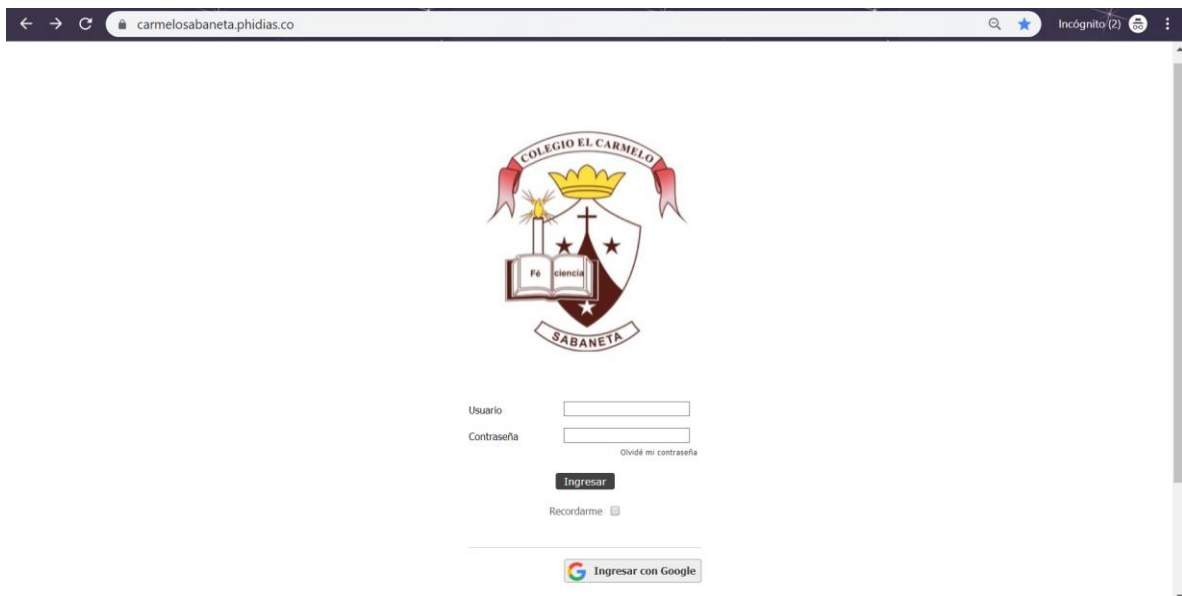


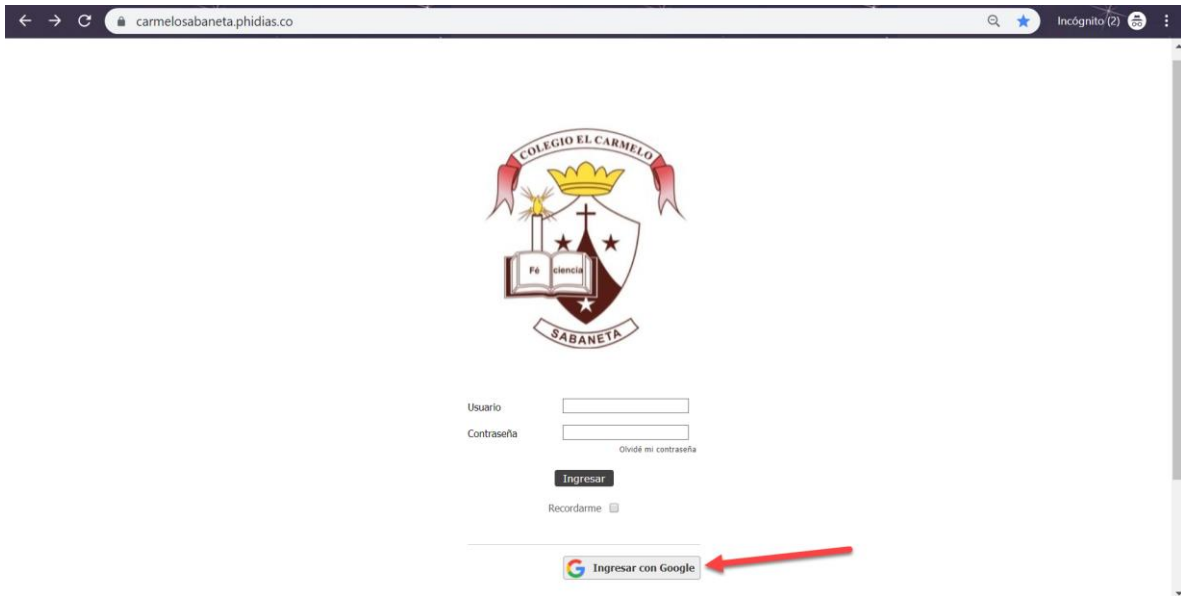
MANUAL DE ACCESO A PHIDIAS

Este manual tiene como objetivo brindar el acompañamiento y la asesoría necesaria a la comunidad educativa, sobre el proceso de ingreso a la nueva plataforma educativa Phidias. A través de esta plataforma se llevarán a cabo las comunicaciones del colegio a la comunidad educativa (Estudiantes y familiares) a partir del día

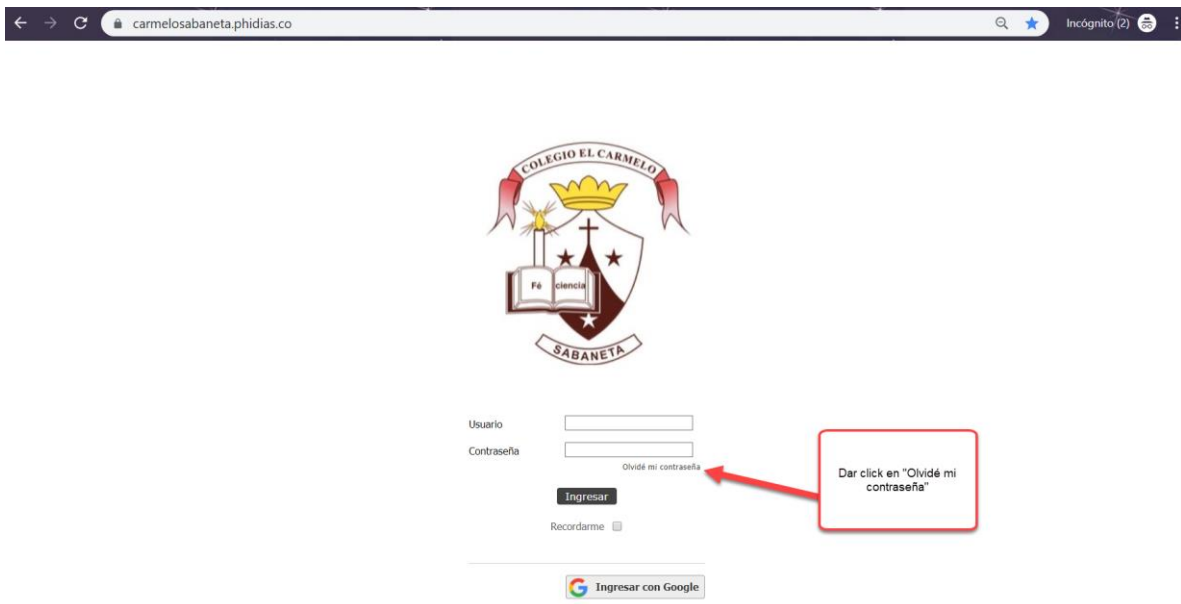
Para acceder a Phidias el usuario debe ingresar al navegador de internet de su preferencia (Google Chrome o mozilla Firefox) y digitar la siguiente dirección <https://carmelosabaneta.phidias.co/>. Una vez accedan al sitio les aparecerá la siguiente pantalla



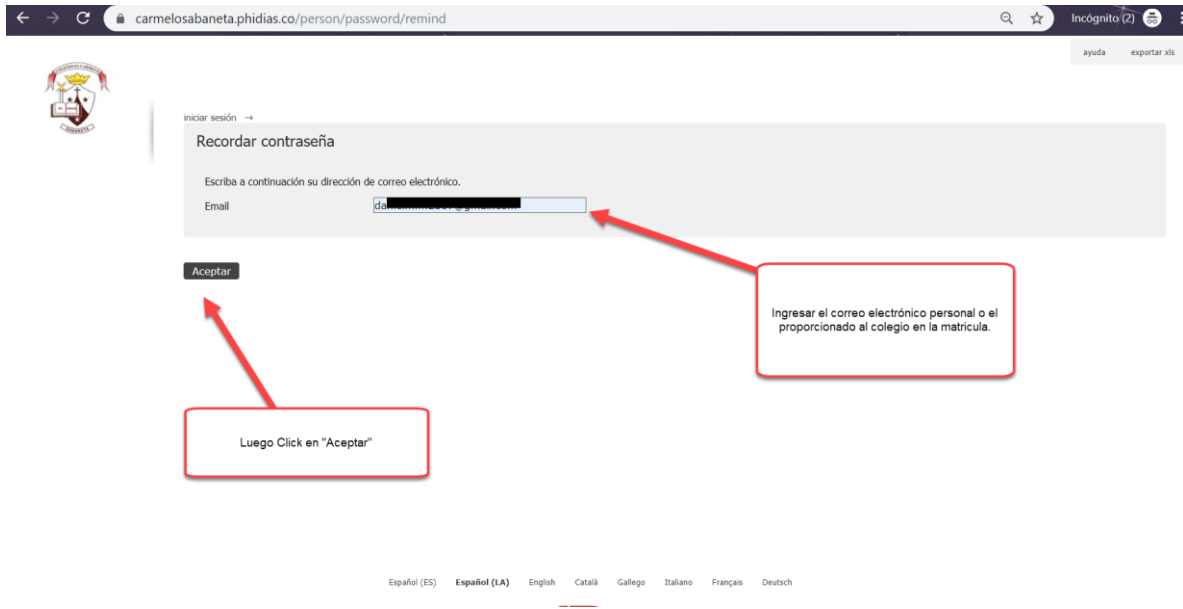
NOTA: Para los usuarios que en el proceso de matricula hayan compartido al colegio un correo de GMAIL, estos podrán acceder por medio del botón "Ingresar con Google", como se observa en la siguiente imagen



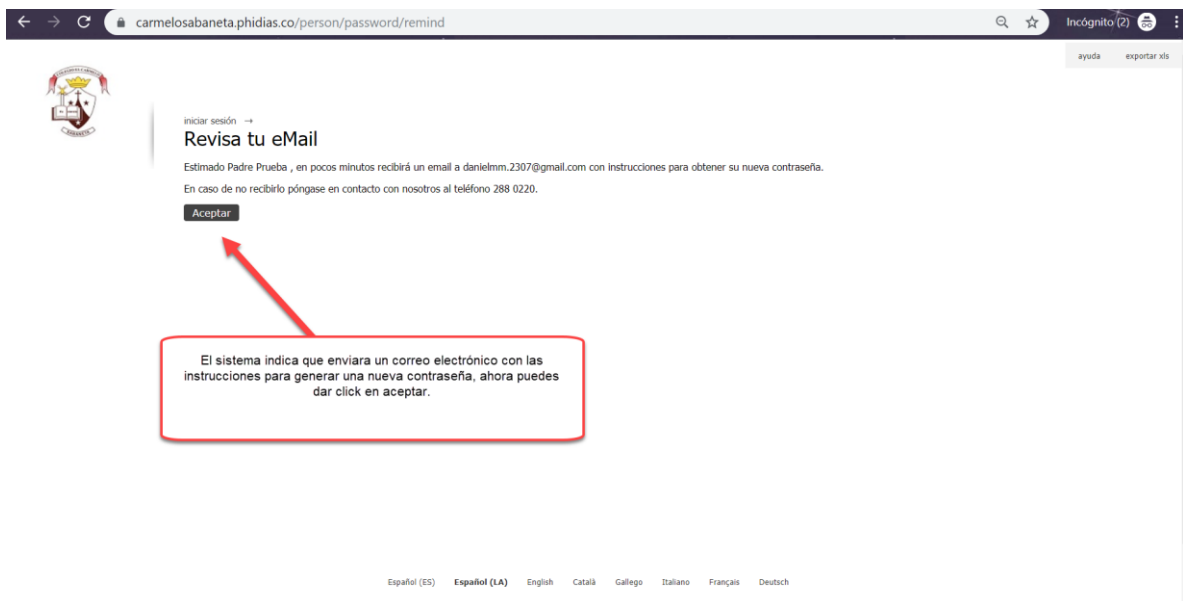
En caso de no tener un correo de Gmail registrado, el usuario debe dar click en la opción “Olvide mi contraseña”



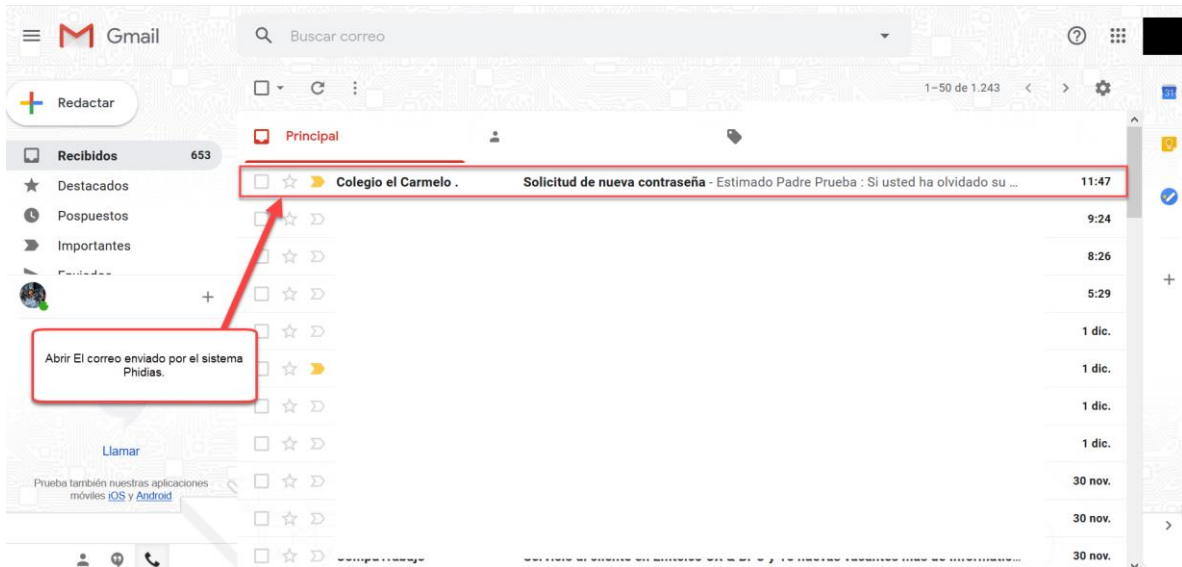
Ahora el sistema solicitara que ingrese su correo electrónico, este correo es el que se proporciono al colegio el día de la matricula. Ingresado el correo debe dar click en el botón “Aceptar”



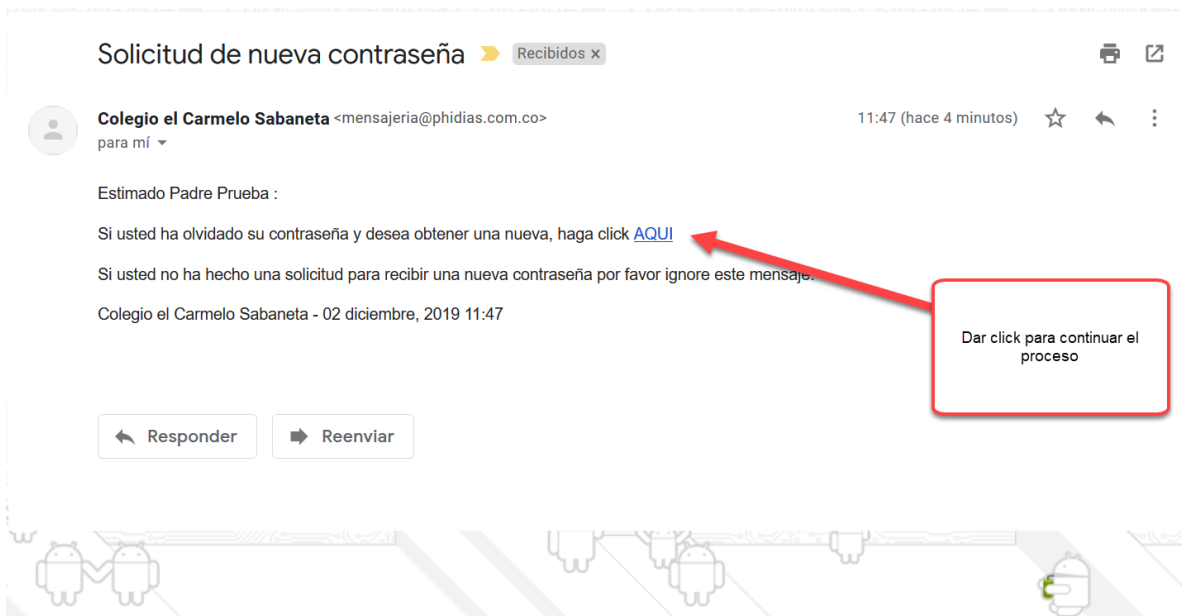
El sistema mostrara un mensaje, en cual indica que se enviaron unas instrucciones al correo electrónico ingresado y luego dar click en “Aceptar”



Ahora se debe dirigir al correo electrónico ingresado y revisar la bandeja de entrada, en la cual aparecerá un mensaje por parte del colegio como se ve en la siguiente imagen



Se abre el mensaje y en este aparecerá el instructivo para crear la nueva contraseña, para esto se debe dar click sobre el texto en azul “AQUÍ”



Una vez se da click sobre la opción el sistema abrirá una nueva pagina de internet, en la cual muestra los siguientes datos:

- Usuario (Es el usuario de acceso al sistema Phidias, con el cual la persona siempre ingresara. Este dato siempre será el número de documento de identidad de cada persona.)

- Nueva contraseña
- Confirmar nueva contraseña

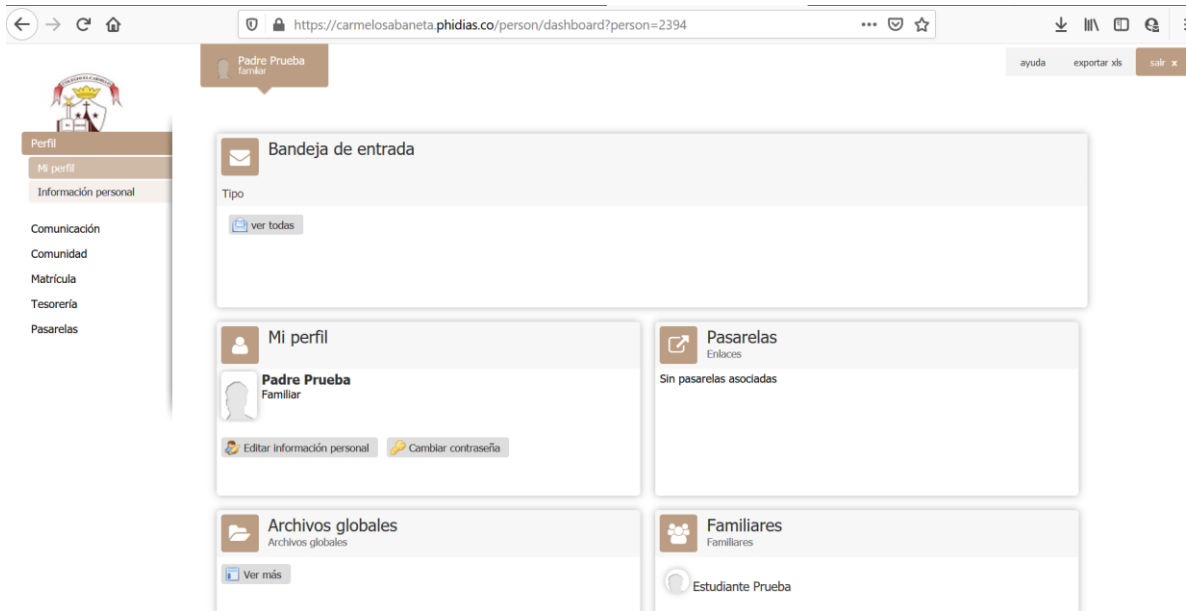
NOTA: Para la nueva contraseña se deben tener las siguientes consideraciones:

- La contraseña debe tener mínimo 6 caracteres
- La contraseña debe tener mínimo una mayúscula, una minúscula y un número. Estos son los requerimientos mínimos, en caso de que el usuario desee ingresar más lo puede hacer.

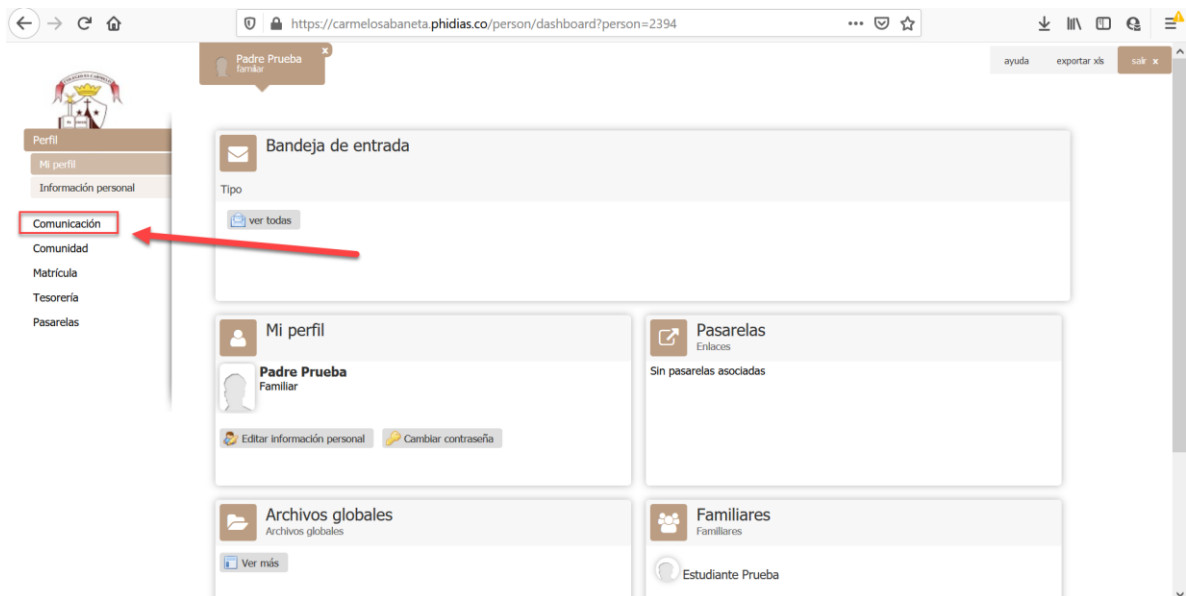
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://carmelosabaneta.phidias.co/person/password/recover?person=2394&cd=1575305273>. The page title is "Cambiar contraseña". Under the heading "Información de acceso", there are three input fields: "Usuario" (containing "098786655"), "Nueva contraseña", and "Repita la nueva contraseña". A "Aceptar" button is located below the "Repita la nueva contraseña" field. Three red boxes with arrows point to the "Usuario" field (labeled "Usuario de Acceso"), the "Nueva contraseña" field (labeled "Digite su nueva contraseña"), and the "Repita la nueva contraseña" field (labeled "Confirmar nueva contraseña"). Below the "Nueva contraseña" field, there are two bullet points: "• la contraseña debe tener al menos 6 caracteres" and "• Debe cumplir las siguientes condiciones: una mayúscula, una minúscula y un número".

Ingresada la nueva contraseña, se debe dar click en "Aceptar".

Terminado este proceso ya se ha asignado la nueva contraseña de acceso a Phidias y el sistema procede a iniciar sesión en la plataforma automáticamente.



Dentro del sistema el usuario tendrá varias opciones con las cuales tendrá interacción directa con el colegio, actualmente se habilitará únicamente la opción de mensajería, la cual será utilizada por los usuarios desde la opción “Comunicación”



Esta función tiene cualidades similares a las de un correo electrónico y a partir de este momento será el medio por el cual el colegio enviará todos los comunicados. Todos los comunicados enviados por el colegio serán visualizados en Phidias por la opción Comunicación > Bandeja de entrada



Muchas gracias por su atención.